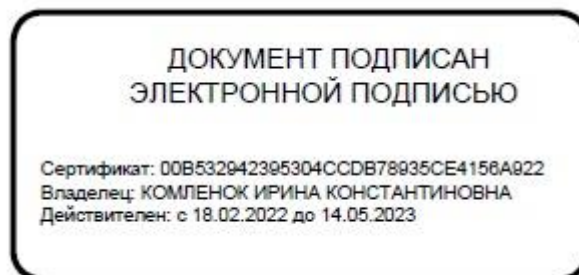


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

УТВЕРЖДАЮ:



Положение

**о методическом объединении учителей начальных классов
МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174», приказом Минтруда России от 23.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), распоряжением Министерства образования Московской области от 05.08.2022 г. № Р–507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического

сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области», приказом АСОУ от 17.03.2022 г. № 382-04 «Об утверждении концепции системы наставничества в области профессионального роста педагогов Московской области», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, основное содержание и формы методического объединения образовательной организации, делопроизводство методического объединения, а также регламентирует права и обязанности руководителя и участников методического объединения.

1.3. Методическое объединение педагогических работников создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности, ступени обучения или по одному циклу предметов, образовательной области, для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в целях обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.4. Количество и специфика методических объединений и их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством и нормативно – правовыми актами по вопросам образования и воспитания обучающихся, уставом образовательной организации, нормативными актами управления образования городского округа.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

2.1. *Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

2.2. *Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде),

обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

2.3. *Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника (ИОМ)* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (федерального и регионального уровня).

2.4. *Методическая работа* - постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогов по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

2.5. *Методический совет* - коллегиальный орган внутришкольного управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.6. *Методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. *Молодой специалист* – педагогический работник в возрасте до 35 лет, отвечающий требованиям соответствующего профессионального стандарта, впервые принятый на работу по трудовому договору и работающий в образовательной организации менее трёх лет.

2.8. *Наставник* – опытный педагог, обладающий комплексом профессиональных компетенций, подтверждённых достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.9. *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.10. *Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров.

2.11. *Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития.

2.12. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и

методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.13. *Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.14. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в образовательной организации.

2.15. *Педагогическое сообщество, ассоциация* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации.

2.16. *Проблемно-творческая группа* – временное педагогическое сообщество, созданное для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы образовательной организации.

2.17. *Профессиональные компетенции* – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

2.18. *Профессиональные компетенции педагогического работника* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.19. *Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника,

подтверждённый достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

3. Цели и задачи методического объединения

3.1. Цель методического объединения образовательной организации - оказание системной практической помощи педагогическим работникам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Задачи методического объединения:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и исследовательской работы;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- изучение и внедрение новых педагогических и цифровых технологий, а также методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- содействие повышению мотивации профессионально-личностного саморазвития специалистов через конкурсы профессионального мастерства, поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов;

- организация непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

- реализация программы наставничества для педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

- создание и актуализация банка кейсов, связанных с практическими ситуациями, для проведения тренингов, профессиональных конкурсов, подготовки контрольно-измерительных материалов для аттестации и сертификации специалистов.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входит:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская и проектная деятельность.

4.2. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области через организацию взаимопосещения учебных занятий;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых педагогами в рабочие программы по предмету, с учетом требований ФГОС;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- анализ авторских программ и методик;

- анализ результатов оценки профессиональных дефицитов педагогических работников.

4.2. Информационная деятельность:

- оказание консультативной помощи в рамках наставничества;
- подготовка методических рекомендаций (методических кейсов, видеоуроков и т.д.) в помощь педагогам, испытывающим трудности в профессиональной деятельности, молодым специалистам;
- разработка положений о конкурсах, акциях, мероприятиях на уровне образовательной организации;
- распространение передового педагогического опыта участников методического объединения и изучение опыта работы методических объединений других образовательных организаций через взаимопосещение уроков, стажировку, участие в различных формах методической работы (семинарах, конференциях, мастер-классах и др.), через открытое информационное пространство (сетевое сообщество педагогов, виртуальный методический кабинет и др.).

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение предметных и метапредметных недель/месячников в целях вовлечения обучающихся в самостоятельную предметную/метапредметную деятельность, повышение их интереса к изучаемым предметам, модулям, курсам;
- организация мероприятий по работе с порталом Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения в освоении конструктора рабочих программ по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования;
- организация наставнической деятельности с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;
- организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников;

- освоение и использование цифровой образовательной среды и современных инструментов организации групповой работы, использование методов фасилитации и модерации для максимальной включенности участников методического объединения в работу по достижению высоких образовательных результатов;

- участие педагогических работников в разработке образовательной программы общего образования по уровням образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.

4.4. Научно-исследовательская и проектная деятельность:

- организация и проведение педагогических исследований по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения;

- подготовка к публикации статей, а также тезисов выступлений на актуальные темы образования;

- участие педагогов методического объединения в научно-практических конференциях, проблемных семинарах, инновационных площадках и других формах методической работы.

4.5. Основными формами работы методического объединения являются педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школы передового опыта, школы молодого педагога, методические дни, методические недели, метапредметные недели, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, творческие отчеты педагогов, в том числе по в рамках прохождения ИОМ, запись видеоуроков, баркемп, вебинары, консультации, взаимопосещение уроков, кураторская методика (по Ушакову К.М.), сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4.6. При планировании работы методического объединения образовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также всевозможные игровые техники, которые

позволяют эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательной организации может также создаваться методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогических работников дошкольного образования (для школ-комплексов), метапредметные методические объединения, сетевое методическое объединение.

По представлению заместителя директора школы данный вопрос выносится на обсуждение и согласование педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

5.2. Методическое объединение образовательной организации ежегодно избирает руководителя из числа наиболее компетентных и опытных педагогов. Назначение руководителя методическим объединением утверждается приказом директора образовательной организации.

5.3. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы методического объединения, который составляется на учебный год.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть/триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя методического совета школы.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, подписывает руководитель методического объединения.

5.6. Руководитель методического объединения ежегодно составляет отчет о работе методического объединения.

5.7. Контроль деятельности методического объединения осуществляет руководитель методического совета и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы методического объединения.

6. Права и обязанности руководителя и участников методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;

- вносить предложения на обсуждение методического совета, заместителю директора по УВР и директору образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения;

- вносить предложения на обсуждение методического совета о выдвижении педагога методического объединения на участие в профессиональных конкурсах;

- посещать мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- получать от администрации образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к региональным методистам, в муниципальную методическую

службу в интересах совершенствования работы методического объединения образовательной организации;

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

6.2. Руководитель методического объединения обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения;

- подготовить план работы методического объединения для утверждения директором школы;

- принимать участие в подготовке проектов решений педагогических и методических советов;

- участвовать в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- оказывать методическую помощь педагогам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, или специалистам, назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы и (или) рекомендовать наставника;

- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания;

- участвовать в работе школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.3. Участники методического объединения имеют право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам педагогических работников (за заведование предметными учебными кабинетами, ведение предметных кружков, факультативов и др.);

- выдвигать участников профессиональных конкурсов;

- выражать пожелания администрации образовательной организации при распределении учебной нагрузки;

- ставить вопрос о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной, новаторской и исследовательской деятельности;

- требовать от администрации образовательной организации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- работать над темами самообразования;

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением педагогического совета образовательной организации);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения.

6.4. Каждый участник методического объединения обязан:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;

- активно участвовать в разработке и проведении образовательных событий (уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов и т. д.).

7. Делопроизводство методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ руководителя образовательной организации о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении образовательной организации;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитический отчет работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием степени выполнения задач и реализации плана работы методического объединения (включая: анализ работы педагогов, выявление основных проблем, определение причин их возникновения и выбор способов решения; мониторинг хода и результатов исследований проектов, осуществляемых методическим объединением; существенный и ценный опыт методического объединения и отдельных учителей; оценку знаний, умений и навыков обучающихся по предмету; оценку результатов предметных олимпиад; анализ проведения открытых уроков; состояние материально-технической базы учебных кабинетов; причины неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись) и другие результаты работы методического объединения);
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение, включая график прохождения аттестации;
- банк данных о молодых специалистах и наставниках;
- банк данных о педагогах, вошедших в состав регионального методического актива и региональных экспертов;

- план проведения предметной/метапредметной недели;
- план проведение методической недели;
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут участники методического объединения;

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется в методический совет и заместителю директора по УВР образовательной организации в конце учебного года (до 10 июля), план работы на год - в начале учебного года (до 10 сентября).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.