

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Начальная школа –  
детский сад п.Партизанское»  
Комленок И.К.  
«26» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» (далее-Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости реализуется посредством оценивания в ходе учебного процесса (формирующего оценивания), которое предназначено для определения уровня формирования умений, видов деятельности по получению, преобразованию и применению новых знаний в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и обучающемуся скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения промежуточной аттестации.

1.10. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее - ФГОС).

1.11. Промежуточная аттестация -это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года.

1.12. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.13. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (формирующее оценивание) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль (формирующее оценивание) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием следующих систем оценивания:

- безотметочной (допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, допускается словесная объяснительная оценка) - для обучающихся 1-х классов;
- зачётной (фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения)

- для обучающихся 4 классов по предметам «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ);
- определением итога по среднему арифметическому — для обучающихся 2-4 классов.

2.5. Текущий контроль (формирующее оценивание) успеваемости обучающихся в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» проводится:

- поурочно, потемно (определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий);
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов и других формах.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог может оценить работу обучающегося отметкой «1» («не представлена») при не мотивированном отказе обучающегося от выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское».

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, иные уважительные причины на основании приказа по школе) 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по зависящим от них обстоятельствам (не уважительные причины) 30% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти.

2.17. Вопрос об аттестации указанных обучающихся решается в индивидуальном порядке. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным директором и доведенным до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. При проверке письменных работ обучающихся и ведения дневников в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учитываются единые подходы к оформлению письменных работ обучающихся и ведению дневников в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.20. При выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учитываются требования к оцениванию видов работ в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Четвертная (2-4 классы), годовая (2-4 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы;
- освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения;
- достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года на основании результатов четвертных этапов промежуточной аттестации, осуществляемых по итогам учебных периодов (учебных четвертей).

3.7. Четвертные этапы промежуточной аттестации (далее - четвертная аттестация) проводятся по итогам учебной четверти для обучающихся 2-4 классов.

3.8. Четвертная аттестация обучающихся 2-4 классов строится на основе учёта результатов текущего контроля успеваемости (формирующего оценивания).

3.9. Итоговые констатирующие работы, проводящиеся в рамках осуществления промежуточной аттестации, в том числе четвертной, могут осуществляться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами, индивидуальными учебными планами.

3.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, других подобных мероприятиях.

3.11. Четвертная аттестация осуществляется по правилам соответствующей системы оценивания учебных достижений обучающихся.

3.12. При использовании зачётной системы зачёт за учебный период выставляется при выполнении требований образовательной программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.13. Четвертная оценка определяется как среднее арифметическое между рейтингами текущего (формирующего) оценивания и итогового (констатирующего) оценивания.

3.14. Четвертная (полугодовая) оценка «удовлетворительно» выставляется при значении среднего балла не менее 2,5.

3.15. В случае, если четвертная (полугодовая) итоговая констатирующая работа выполнена на отметку «2» (верно менее 40%), четвертная оценка определяется без учёта текущего (формирующего) оценивания.

3.16. Отметка по итогам учебной четверти выставляется при наличии:

- 3-х и более текущих отметок за соответствующий период в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок равный, или не превышающий одного урока в неделю;

- 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок равный, или не превышающий двух уроков в неделю.

3.17. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется путём выставления годовой оценки.

3.18. Годовая оценка обучающихся 2-4 классов соответствует четвертной оценке в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной учебной четверти, либо среднему арифметическому значению результатов четвертных оценок промежуточной аттестации в форме написания итоговой годовой констатирующей работы (в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной учебной четверти).



3.19. Округление результата проводится в пользу обучающегося (согласно правилам округления к ближайшему целому).

**3.20. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов строится на основе результатов выполнения итоговых годовых констатирующих работ (констатирующего оценивания) по предметам учебного плана.**

3.21. Промежуточную аттестацию в форме написания итоговой годовой констатирующей работы в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-4 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения по предметам «русский язык», «математика», а так же по предметам учебного плана, по которым предусмотрена указанная форма промежуточной аттестации.

**3.22. Выставление годовой оценки обучающимся 2-4 классов с учетом выполнения итоговой годовой констатирующей работы производится в соответствии со следующими правилами:**

- **если результаты выполнения итоговой годовой констатирующей работы признаются неудовлетворительными (отметка «2», т. е. верно менее 40%), годовая оценка соответствует оценке, полученной по результатам выполнения итоговой годовой констатирующей работы;**
- **если результаты выполнения итоговой годовой констатирующей работы (констатирующего оценивания) признаются удовлетворительными (отметка «3» и выше, т. е. верно свыше 40%), то годовая оценка соответствует среднему арифметическому значению между четвертными (полугодовыми) оценками.**

3.23. Годовая оценка «удовлетворительно» выставляется при значении среднего балла не менее 2,5.

3.24. В случае, если обучающийся 2-4 классов не прошёл четвертную аттестацию за один и более учебный период, либо получил на четвертной аттестации неудовлетворительный результат (оценку «не зачтено» при использовании зачётной системы оценивания, отметку «2» при использовании четырехбалльной системы), промежуточная аттестация по итогам учебного года включает обязательное выполнение итоговой годовой констатирующей работы.

3.25. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.26. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающихся, проходящих длительное стационарное лечение или находящихся на санаторно-курортном отдыхе;
- обучающихся с особыми возможностями здоровья;
- обучающихся индивидуально на дому;
- для иных обучающихся по решению директора.

3.29. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором или Педагогическим советом не менее чем за 15 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке, и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности (содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, программы);
- во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- в пределах времени не превышающем времени отведенного на 1 стандартный урок.

3.31. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.32. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме констатирующей контрольной работы обучающиеся:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.33. Обучающиеся, имеющие по результатам четвертной промежуточной аттестации отметки «неудовлетворительно» или не аттестованные не могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации в форме констатирующей контрольной работы.

3.34. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при предъявлении медицинской справки), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.35. Информация о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение первой недели четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (предоставляются учебники и другая учебная литература, оказывается консультационная помощь учителем, осуществляется промежуточная аттестация обучающегося) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением - не позднее 15 дней с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить

его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации еженедельно посредством электронного журнала, дневника (отметка о просмотре оценки под логином и паролем родителя, подпись родителей в дневнике);
- оказать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

к положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

## ЕДИНЫЕ ПОДХОДЫ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью данных норм является: единство системы требований к оформлению письменных работ обучающихся.

1.2. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся, воспитывают уважение у обучающихся к тем, кто проверяет их работы, формируют навык самоконтроля своей деятельности, организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.

### 2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
НОО (1-4 классы)					
1.	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте 1-4	Помимо прописей, допускается наличие 1-2 тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
		2	1		
	Родной (русский) язык	2	нет	1-4	Допускается использование
2.	Литературное чтение	Нет	Нет	1-4	раздаточного материала тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
3.	Математика	Прописи, либо рабочие тетради	Нет	1-4	Помимо прописей, допускается наличие 1-2 тетрадей на печатной

					основе, входящих в УМК
		2	1	1-4	
4.	Окружающий мир	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5.	Иностранный язык	1	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6.	ИЗО	Альбом	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
7.	Технология	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
8.	Музыка	1	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
10.	Физическая культура	Нет, кроме освобожденных от физ. нагрузок на срок от 3 мес.		1-4	Допускается использование раздаточного материала

2.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться регулярно.

2.3. В начальной школе проверка работ обучающихся осуществляется ежедневно учителем в обязательном порядке. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях, как для текущих, так и для контрольных работ.

2.4. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

2.5. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике, предметам, по которым нет специализированных тетрадей для контрольных работ, осуществляются к следующему уроку.



### **3. ОФОРМЛЕНИЕ НАДПИСЕЙ НА ОБЛОЖКАХ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

- 3.1. Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель.
- 3.2. Тетради обучающихся для 2-4-х классов подписывают сами обучающиеся.
- 3.3. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации (ФИО, класс, предмет).
- 3.4. Не подписанные тетради учителем не проверяются.
- 3.5. Соответствующим обучающимся, присутствующим на уроке, но сдавшим не подписанную тетрадь за проверяемую работу выставляется отметка «1» - работа не представлена.
- 3.6. Аналогично оценивается работа обучающегося, выполненная на листе, листе с раздаточным материалом, рабочей тетради на печатной основе.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

- 4.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 4.2. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов.
- 4.3. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.
- 4.4. Учителю следует прописывать обучающимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки, исправлять неверно записанные термины, понятия и слова.
- 4.5. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).
- 4.6. Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
- 4.7. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.
- 4.8. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.
- 4.9. Рекомендуются, как один из оптимальных вариантов, в ходе проверки работ обучающихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и

дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

4.10. В случае получения от обучающегося работы с нечитаемыми словами, предложениями учитель имеет право не учитывать указанные части работы при оценивании. В этом случае нечитаемые слова и предложения подчеркиваются и делается запись на полях – «текст не читается».

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ**

5.1. В 1-м классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).

5.2. Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически.

5.3. Слова «Работа над ошибками» пишутся на следующей строке после отметки.

5.4. Исправлять ошибки нужно следующим образом: неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого учителем делается правильная запись; ошибки, исправленные обучающимися, зачеркиваются ручкой, и сверху делается правильная запись.

5.5. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются, в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, и поэтому слова «контрольная работа» не пишутся. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы: диктант, изложение, сочинение. То же относится и к обозначению кратковременных контрольных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

6.1. С целью создания у обучающихся 1-го класса ситуации успеха на уроках обучения письму обучающиеся могут писать простым карандашом в прописях. По усмотрению учителя, часть упражнений в обычных тетрадях может быть выполнена тоже карандашом.

6.2. Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.

6.3. В период обучения грамоте дата записывается учителем: число и месяц цифрами. В дальнейшем обучающиеся сами записывают число - цифрами, месяц - словом, и только с четвёртого класса число и месяц записывают словами.

6.4. Каждый вид работы выполняется с красной строки.

6.5. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается.

6.6. Слово, «упражнение» при выполнении соответствующего задания пишется в обязательном порядке при выполнении домашнего задания.

6.7. Между классной и домашней работами пропускаются 2 строки.

6.8. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4-х классах осуществляется простым карандашом или ручкой с зеленой (или синей) пастой.

6.9. В течение года ведутся две рабочие тетради по русскому языку и со 2-го класса вводятся отдельные тетради для контрольных работ.

6.10 Ошибки, допущенные обучающимися в рабочих тетрадях, зачеркиваются и исправляются учителем.

6.11. Ошибки, допущенные обучающимися в контрольных творческих работах, выносятся учителем на поля: орфографическая - «палочкой», пунктуационная - «птичкой», речевая - «Р», логическая - «Л».

6.12. Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем, начиная с 1 класса.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ**

7.1. При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева - 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.

7.2. Число (дата) пишется арабскими цифрами, месяц прописью. В период обучения грамоте дата записывается учителем посередине строки. В дальнейшем обучающиеся сами записывают дату.

7.3. Между строками пропускается 1 клетка.

7.4. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки.

7.5. В письменных работах слово «Задача» пишется посередине строки без значка, обозначающего номер, например: «Задача 44». В 1-м классе примеры оформляются порядковым номером задания (без слова «примеры» и знака №); со второго класса допускается введение знака «№». Слово «примеры» в начальной школе не пишется.

7.6. Между столбиками примеров пропускаются 3 клетки.

7.7. Все записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

7.8. Решение задачи записывается выражением или по действиям. При записи по действиям обязательно пояснение, если пояснение есть и в последнем действии, то ответ может быть записан в краткой форме. Ответ у задачи записывается, отступая 1 клетку от решения. Допускается полная и краткая форма ответа. Слова при записи ответа не сокращаются, кроме принятых единиц измерения.

7.9. В течение года ведутся две рабочие тетради и с 2-го класса тетрадь для контрольных работ.

7.10. Отметки за работу (с момента введения) ставятся справа.

## **8. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ**

8.1. Дневник обучающегося ведется всеми учениками школы со 2-го класса.

8.2. Обучающийся сам заполняет лицевую сторону обложки дневника, записывает названия предметов, Ф.И.О. преподавателей, расписание, звонков, уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, домашнее задание.

8.3. Записи в дневниках (оценки, подписи) оформляются учителем красной пастой.

8.4. Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница, которая обязательно заполняется.

8.5. Обучающийся ежедневно записывает в дневнике расписание уроков, а домашние задания отмечает в графах того дня, на который они делаются; в период каникул в дневнике фиксируются планы внеклассных и внешкольных мероприятий.

8.6. Родители обязаны систематически просматривать оценки обучающегося и записи в дневнике, о чем еженедельно ставится подпись родителя (законного представителя).

8.7. Сведения об успеваемости обучающегося заполняются в дневнике в ходе текущего оценивания письменно учителем и на последний день месяца в течении всего учебного года путем вклеивания выгруженных из электронного журнала отметок обучающегося с подписью классного руководителя.

8.8. Учитель, классный руководитель, дежурный администратор осуществляют систематический контроль за ведением дневников и принимают меры к устранению недостатков и небрежности в их оформлении.

8.9. При отсутствии дневника у обучающегося классным руководителем или дежурным администратором приглашаются родители для дачи пояснений.

к положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ВИДОВ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. СИСТЕМА ОЦЕНОК**

#### **Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации**

1. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- **Критериальность:** контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- **Уровневый характер** контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО;

- **Комплексность** оценки - возможность суммирования результатов;

- **Приоритет самооценки:** самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- **Гибкость и вариативность** форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- **Открытость:** оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы за учебный год.

3. Промежуточная аттестация проводится в форме письменной, устной или комбинированной проверки. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

<b>Предмет</b>	<b>Форма проведения</b>
Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	Защита проекта
Английский язык	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Окружающий мир	Тестовая работа
Основы религиозных культур и светской этики	Представление творческой работы
Музыка	Тестовая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа (рисунок)
Технология	Защита проекта
Физическая культура	Зачёт (сдача нормативов)

4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком

5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.

6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методического объединения и педагогического совета Учреждения.

#### **Контроль планируемых результатов обучающихся.**

1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

5. Личностные результаты обучающихся на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

6. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- итоговый контроль; предполагает проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

7. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- портфолио обучающихся.

8. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

### **Оценка результатов.**

1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;

- диагностическая - указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;

- воспитательная - формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

- информационная - свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

2. На уровне начального общего образования рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);

- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);

- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;

- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);

- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

3. Начиная со 2 класса текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» в соответствии с оценочной шкалой.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66-89%	повышенный	«4»
50-65%	средний	«3»



меньше 50%	ниже среднего	«2»
------------	---------------	-----

4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

5. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, портфолио.

6. Условия эффективности системы оценки - систематичность, личностная ориентированность, динамика.

7. Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

8. Округление оценок при выставлении четвертных, годовых оценок осуществляется по следующей шкале:

Средний балл	Отметка
0,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

9. Все отметки выставляются в электронный классный журнал.