



Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Муниципального образования «Балтийский район» Калининградской области

С.В. Рябцев
" 16 " 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ <2>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – Детский сад п. Партизанское»
(наименование муниципального учреждения)
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ II Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (услуга)
(при наличии двух и более разделов)

1. Уникальный номер услуги **273Ю2139**
2. Наименование муниципальной услуги **Предоставление общеобразовательных программ начального общего образования**
3. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица с девиантным поведением; физические лица без ограничения возможностей здоровья; физические лица с ограниченными возможностями здоровья.**
4. Вид деятельности муниципальной услуги **Начальное общее образование**

N	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	85.12	Начальное общее образование

5. Вид муниципального учреждения **бюджетное**

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	273Ю2139	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (услуга)	От 6,6 лет до 11 лет	чел		Наличие учителей высшего профессионального образования	4	4	4
2				чел		Наличие учителей высшей квалификационной категории	2	2	2
3				чел		Наличие учителей первой квалификационной категории	2	2	2
4				процент		Обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами учебной	100	100	100

						литературы			
5			процент		Учебные кабинеты соответствуют требованиям	100	100	100	
6					Питание в соответствии нормам СанПиНА	да	да	да	
7					Качество знаний обучающихся	76,1%	80,2%	82%	
8	273Ю2139	Дополнительное образование «Успех каждого ребенка»			Наличие дополнительно и общеобразовательной программы	4	4	4	

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основная общеобразовательная программа начального общего образования

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **10%**
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Уникальный номер рестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
					Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	273Ю2139	Реализация основных общеобразовательных		процент	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной	100	100	100	

	Х программы начального общего образования (услуга)			программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования			
2			процент	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	100	100	100
3			процент	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (ФГОС)	100	100	100
4			процент	Доля родителей (законных представителей) удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	100	100	100
5			процент	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	100	100	100
			Чел.	Количество детей	49	47	50

Источник информации о значениях показателей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным **10%**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной Администрацией МО «Батрагиноновский муниципальный округ Калининградской области» территории муниципального бюджета, и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Учреждении. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим: регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из коквартирной карточки, домовой книги; регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации.

Основанием приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель).

Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года.

Администрация Учреждения при приеме заявления ознакамливается с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

С заявлением о приеме в Учреждение представляется свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), при наличии - паспорт. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта формы № 26/у-2000;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии паспорта - копия паспорта);
- в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года;

Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав муниципального бюджетаного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад п.Партизанское», свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на осуществление образовательной деятельности

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	<p>1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения.</p> <p>2. Размещение информации на информационных стендах в Учреждении.</p>	<p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:</p> <p>1) информации:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>

			<p>б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>д) о языках образования;</p> <p>е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</p> <p>ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым осуществляется доступ обучающихся);</p> <p>к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> <p>2) копии:</p> <p>а) устава образовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правами внутреннего распорядка обучающихся, правами внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	--	--

учреждение.		
<p>2</p> <p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования и администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»;</p> <p>3) проведения контрольных мероприятий.</p>	<p>По итогам года;</p> <p>По мере поступления жалоб;</p> <p>В соответствии с планами-графиками работы.</p>	<p>Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»</p>

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - до **15 января** года, следующего за отчетным.

Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) нет.

Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ 2 <4>

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) **Не заполняется в связи отсутствием показателей.**)

Руководитель муниципального
образовательного учреждения



(Handwritten signature in blue ink)

И.К. Комленок
(расшифровка подписи)

" 16 " января 20 15 г.

-
- <1> Номер муниципального задания.
 - <2> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
 - <3> Заполняется при наличии показателей качества, установленных в базовом (отраслевом) перечне, в отношении соответствующей муниципальной услуги или работы.
 - <4> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.
 - <5> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).
 - <6> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.