



С.В. Рябцев

(заместитель главы администрации по социальным вопросам  
муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ  
Калининградской области»)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ <2>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Начальная школа – детский сад п. Партизанское»

(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг) и работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

## РАЗДЕЛ II Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (услуга)

(при наличии двух и более разделов)

1. Уникальный номер услуги 273Ю2139

2. Наименование муниципальной услуги Предоставление общеобразовательных программ начального общего образования

3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица с девиантным поведением; физические лица без ограничения  
возможностей здоровья; физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

4. Вид деятельности муниципального учреждения Начальное общее образование

N	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	85.12	Начальное общее образование

5. Вид муниципального учреждения **бюджетное**

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующее муниципальную услугу	Наименование показателя, характеризующее о условии (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	273Ю2139	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (услуга)	От 6,6 лет до 11 лет	чел		Наличие у учителей высшего профессионального образования	4	4	4
2				чел		Наличие у педагога высшей квалификационной категории	2	2	4
3				чел		Наличие у педагога первой квалификационной категории	2	2	0
4				процент		Обеспечение обучающихся учебно-методическими комплектами учебной	100	100	100

							литературы					
5				процент			Учебные кабинеты соответствуют требованиям	100	100	100		100
6							Питание в соответствии нормам СанПиН	да	да	да		да
7							Качество знаний обучающихся	76,6%	78,2%	79,5%		
8	273Ю2139	Дополнительное образование «Успех каждого ребенка»					Наличие дополнительной общеобразовательной программы	4	4	4		4

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основная общеобразовательная программа начального общего образования

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10%

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующее содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующее условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
					Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	273Ю2139	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (услуга)		процент	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего	100	100	100	100

					образования					
2					полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	100	100
3					уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (ФГОС)	процент	100	100	100	100
4					доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100	100	100	100
5					доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	100
6					количество детей	чел	54	53	52	52

Источник информации о значениях показателей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных муниципальное задание считается выполненным **10 %**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной Администрацией МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» территории муниципалитета, и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Учреждении. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим регистрацию по месту жительства свидетелем о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из поквартирной карточки, домовой книги; регистрацию по месту пребывания свидетелем о регистрации.

Основанием приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее заявитель).

Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием

заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года.

Администрация Учреждения при приеме заявления ознакабливается с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

С заявлением о приеме в Учреждение представляется свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), при наличии паспорта.

К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта формы № 26/у-2000;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии паспорта копия паспорта);
- в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года;

Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение обязательно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад п. Партизанское», свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на осуществление образовательной деятельности

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	<p><b>Размещение информации на официальном сайте учреждения.</b></p> <p><b>2. Размещение информации на информационных стендах в учреждении.</b></p>	<p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:</p>	<p><b>Информация подлежит обновлению в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.</b></p>

	<p>1) информации:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования;</p> <p>е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</p> <p>ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <p>к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>
--	--

	<p>н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копий;</p> <p>а) устава образовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»</b></p>
2	<p><b>Внешний контроль:</b></p> <p>1) Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования и</p>	<p><b>По итогам года;</b></p> <p><b>По мере поступления жалоб;</b></p> <p><b>В соответствии с планами графиками работы.</b></p>

<p>администрацию МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»; 3) Проведения контрольных мероприятий.</p>	
---	--

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных муниципальных услуг ( работ); - иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации МО « Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

Размер платы (цена, тариф):

В соответствии со статьей 65 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) ( далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей ( законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования, родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
1	273Ю2139				Бесплатные услуги



11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1	<b>Внутренний контроль:</b> 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый ( по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль ( подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к новому учебному году); 4) анализ жалоб граждан, поступивших в учреждение	Постоянно	Руководитель образовательного учреждения
2	<b>Внешний контроль:</b> 1) Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» 3) проведения контрольных мероприятий.	По итогам года; По мере поступления жалоб; В соответствии с планами-графиками работы.	Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до **15 января года, следующего за отчетным.**

Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) **нет.**

Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2 <4>

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

**Не заполняется в связи с отсутствием показателей.**



*(Handwritten signature)*  
(подпись)

М.В. Радаева  
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального  
образовательного учреждения

"15" сентября 2014 г.

- 
- <1> Номер муниципального задания .
  - <2> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
  - <3> Заполняется при наличии показателей качества, установленных в базовом (отраслевом) перечне, в отношении соответствующей муниципальной услуги или работы.
  - <4> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.
  - <5> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).
  - <6> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.