

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад п. Партизанское»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад п. Партизанское»

Комленок И.К.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B532942395304CCDB78935CE4156A922
Владелец: КОМЛЕНОК ИРИНА КОНСТАНТИНОВНА
Действителен: с 18.02.2022 до 14.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

I. Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МБОУ «Начальная школа – детский сад п. Партизанское» (далее – общеобразовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2 Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4 В составе комиссии могут входить представители администрации общеобразовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда,

отдыха, самоуправления.

- 2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

- 3.1 Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2 Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4 Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно - правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, размещая информацию на сайте учреждения.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством класса и педагога в столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих дополнительное бесплатное питание (обеда) из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.